

SPECIĀLISTS

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde Mācību centrs „SPECIALISTS”
Miera iela 82-1a, Rīga, LV-1013, tālr. 67338877, fakss 66100037

APSTIPRINU

Direktors

_____ J.Obolēvičs

Rīgā, 2014.gada 25.septembrī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMIEM Nr.2/2-7

1. Noteikumos lietotie termini

- 1.1. Atskatīšana – svīturošana no MC izglītojamo saraksta.
- 1.2. Plaģiātisms – citas personas izteikto vai uzrakstīto domu, izgudrojumu vai atklājumu tālāka paušana savā vārdā, t.i., nosaucot tos par saviem.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Mācību centra (tālāk tekstā - MC) Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem (tālāk tekstā – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar mācību centra nolikumu un citu izglītību reglamentējošo dokumentu prasībām.
- 2.2. Noteikumi nosaka Mācību centra izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildību par šo Noteikumu neievērošanu.
- 2.3. Noteikumus apstiprina Mācību centra direktors.
- 2.4. Noteikumi ir saistoši visiem Mācību centra izglītojamiem.
- 2.5. Mācību centrs nodrošina izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem pirms mācību līguma noslēgšanas (klātienē vai Mācību centra interneta mājas lapā). Izglītojamais ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar Noteikumiem un apņemas tos pildīt.
- 2.6. Noteikumi ir pieejami Mācību centrā un MC mājas lapā.

3. Izglītojamo darba organizēšana

- 3.1. Topošais izglītojamais izsaka savu vēlmi, interesi un/vai nepieciešamību apgūt kādu programmu, izvēlas izglītības iestādi, izglītības programmu.
- 3.2. Pieteikšanās Mācību centrā notiek izmantojot interneta mājas lapas www.macies.lv tiešsaistes pieteikuma anketu vai iesniedzot pieteikumu personīgi, telefoniski vai pa faksu.
- 3.3. Pēc pieteikuma saņemšanas Mācību centrs izraksta avansa rēķinu, sagatavo līguma projektu un apliecinājumu par ieskaitīšanu izglītojamo skaitā, ja tiks veikta avansa rēķina apmaksa. Sākot ar dienu, kad Mācību centrs saņem apliecinājumu par avansa rēķina apmaksu, ar izglītojamo tiek noslēgts līgums un izglītojamam tiek piešķirta e-apmācības portāla parole un izsniedzami izdales materiāli.
- 3.4. Atbilstoši programmas saturam, Izglītojamais apgūst mācību kursus un programmā noteiktās tēmās, izglītojamais kārto ieskaites, saskaņā ar MC mācību grafiku.

4. Izglītojamo pienākumi

- 4.1. Mērķtiecīgi un godprātīgi apgūt izvēlēto programmu, saskaņā ar tās saturu savlaicīgi izpildīt programmas prasības. Ievērot MC mācību kārtību reglamentējošo dokumentu prasības.
- 4.2. Ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamiem, MC personālu un MC apmeklētājiem.
- 4.3. Pildīt ar MC noslēgtā līguma saistības.
- 4.4. Nodarbības laikā ievērot lektoru prasības, netraucēt nodarbības norisi.
- 4.5. Savlaicīgi MC noteiktā kārtībā rakstiski informēt mācību pārtraukšanu.
- 4.6. Nelietot pārbaudījumos neatļautus materiālus un palīgīdzekļus, nepieļaut plaģiātismu prakses darbā (atskaitē).
- 4.7. Ievērot MC noteiktos ēkas izmantošanas noteikumus, t.sk. smēķēšanas ierobežojumus.
- 4.8. Noteiktajos termiņos nokārtot visas finansiālās saistības ar MC.
- 4.9. Saudzīgi izturēties pret MC īpašumu un materiālajiem resursiem. Ja izglītojamā darbības dēļ īpašums ir bojāts vai nodarīti zaudējumi, atlīdzināt MC radītos zaudējumus civiltiesiskā kārtībā.
- 4.10. Iepazīties ar ugunsdrošības un darba aizsardzības (drošības) instrukcijām un ievērot tās.
- 4.11. Neatrsties MC alkohola un/vai narkotisko (psihotropo) vielu reibumā.
- 4.12. Neveikt ar Krimināllikumu vai ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu sodāmās darbības.
- 4.13. Ievērot tīrību un kārtību telpās.
- 4.14. Nekavējoties paziņot par izmaiņām personas datus, dzīvesvietas vai kontaktadresei, telefona numura, e-pasta adreses maiņu u.c. MC.

5. Izglītojamo tiesības

- 5.1. Pieprasīt visu MC mācību procesu reglamentējošajos dokumentos paredzēto tiesību ievērošanu.
- 5.2. Uzsākot mācības, iepazīties ar izvēlētas programmas saturu.
- 5.3. Uzsākot apmācību, uzzināt pārbaudījuma formu un nosacījumus, vērtēšanas kritērijus.
- 5.4. Ar lektora un MC rakstisko atļauju veikt audioierakstus, videoierakstus un fotografēt.
- 5.5. Savlaicīgi saņemt objektīvu sava prakses darba (atskaites) novērtējumu.
- 5.6. Saņemt mācībaspēka konsultācijas MC noteiktā kārtībā.
- 5.7. Mācīties MC telpās drošos un nekaitīgos apstākļos.
- 5.8. Saņemt nediskriminējošu citu izglītojamo un darbinieku attieksmi.
- 5.9. Saņemt personas un mācību datu aizsardzību.
- 5.10. MC noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par mācību procesa īstenošanu, mācību un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktajā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.

6. Personas izslēgšana no izglītojamo saraksta – atskaitīšana

- 6.1. Izglītojamo atskaita pamatojoties uz MC direktora rīkojuma, ja:
 - 6.1.1. izglītojamais izteicis šādu vēlēšanos;

- 6.1.2. izglītojamaais ir izpildījis visas programmas prasības un finansiālās saistības ar MC un viņam ir izsniegta apliecība;
- 6.1.3. noskaidrojas, ka izglītojamā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzības princips;
- 6.1.4. ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas neļauj turpināt mācības;
- 6.1.5. ja izglītojamaais noteiktos termiņos nav:
 - 6.1.5.1. izpildījis programmas prasības;
 - 6.1.5.2. nav nokārtojis noslēguma pārbaudījumus;
 - 6.1.5.3. nav samaksājis mācību maksu;
- 6.1.6. izglītojamaais ir izdarījis šo Noteikumu būtisku pārkāpumu, atskatīšanu piemēro kā disciplinārsodu.

7. Ugunsdrošība

- 7.1. MC izglītojamo rīcība ugunsgrēka gadījumā:
 - 7.1.1. nekavējoties ziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. **112**;
 - 7.1.2. rīkojoties pēc MC darbinieku norādījumiem, veikt evakuāciju, izmantojot tuvāko evakuācijas izeju. Evakuācijas izejas apzīmētas ar atbilstošām drošības zīmēm.
- 7.2. Izglītojamiem aizliegts izmantot ugunsdzēsības inventāru citām vajadzībām.
- 7.3. MC telpās kategoriski aizliegts rīkoties ar priekšmetiem un ierīcēm, kas deg ar atklātu liesmu (svēcēm, šķiltavām u.c.).
- 7.4. Atstājot telpas jāpārlicinās, vai veikti visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu iespējamo ugunsgrēka izcelšanos.
- 7.5. Iedarbojoties automātiskai ugunsgrēka atklāšanas signalizācijas (sadzirdot trauksmes signālu) nekavējoties evakuēties pa tuvāku izeju (aukstajā gada laikā - apģērbjoties).

8. Elektrodrošība

- 8.1. Izglītojamiem aizliegts mainīt izdegušās elektrospuldzes, kā arī veikt jebkurus elektroiekārtu remontus.
- 8.2. Izglītojamiem aizliegts MC telpās patvaļīgi pievienot elektriskajam tīklam nestandarta vai bojātas elektroiekārtas.
- 8.3. Pamanot jebkurus elektroiekārtu bojājumus (bojāta vadu izolācija, kontaktdakšas, kontaktligzdas u.t.t), nekavējoties par to jāziņo MC vadībai. Vienlaikus jānovērš apkārtējo personu piekļuves iespēja bojātajai ierīcei.
- 8.4. Atstājot mācību telpas jāpārlicinās, vai ir izslēgtas visas elektriskās iekārtas.

9. Pirmā palīdzība

- 9.1. Pirmās palīdzības aptieciņa atrodas MC auditorijā.
- 9.2. Ja noticis negadījums vai pēkšņa dzīvībai bīstama saslimšana, nekavējoties jāizsauc neatliekamā medicīniskā palīdzība pa tālruni 113 vai 112.
- 9.3. Iespēju un savas kompetences robežās jāsniedz pirmā palīdzība saslimušajam vai cietušajam.