

APSTIPRINĀTS
ar SIA "Darba aizsardzības
administrācija" Lēmumu Nr.
MC-4
2021.gada 01.septembrī

2021.gada 01.septembrī

Nr. 3/1-3

**Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes
Mācību centra „SPECIĀLISTS”**

NOLIKUMS

Rīgā

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. **Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde Mācību centrs „SPECIĀLISTS”** (turpmāk tekstā – iestāde) ir SIA „Darba aizsardzības” administrācija” (turpmāk - dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) izglītības programmu īstenošana, ka arī pedagogu profesionālās kompetences pilnveide.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir juridiskas personas struktūrvienība, tai ir savs zīmogs un simbolika, Iestāde izmanto dibinātāja kontu bankā.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Miera iela 82-1a, Rīga, LV-1013.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Miera iela 82-1a, Rīga, LV-1013.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adrese: Miera iela 82-1a, Rīga, LV-1013.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir:
 - 7.1. dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšējo izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

7.2. dot iespēju personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;

7.3. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;

7.4. dot iespēju pedagogiem veikt savas profesionālās kompetences pilnveidi, apgustot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, pēc to saskaņošanas ar pašvaldību.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir:

9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētās un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;

9.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotās ar dibinātāju;

9.3. īstenojot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, pēc to saskaņošanas ar pašvaldību;

9.4. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;

9.5. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;

9.6. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;

9.7. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno:

10.1. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētās un akreditētas profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas;

10.2. valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotās ar dibinātāju.

10.3. pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, pēc to saskaņošanas ar pašvaldību.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesu iestādē regulē: Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas.

12. Pieaugušo izglītojamo uzņemšana iestādē notiek saskaņā dibinātāja apstiprinātajiem noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

13. Mācību stundas / praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

14. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (10 ballu sistēmā vai ieskatīts/neieskatīts vērtēšanas sistēmā, aprakstoši vai mutvārdos).

15. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

16. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifīkācijai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

17. Iestādi vada vadītājs (turpmāk - direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

18. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

19. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

20. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Ar pedagogiem var slēgt autoratlīdzības, uzņēmuma un citus ar likumu atļautus līgumus.

21. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

22. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts vai autoratlīdzības, uzņēmuma vai cits ar likumu atļauts līgums.

23. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts vai autoratlīdzības, uzņēmuma vai cits ar likumu atļauts līgums.

VI. Izglītojamā tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

25. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, ka arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvajos aktus (rīkojumus, instrukcijas, kārtības, nolikumus utt.)

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

26. Iestāde ir pastāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

27. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, var slēgt citus ar izglītības procesu nesaistītus līgumus, ja tās netraucē izglītības programmu īstenošanai.

28. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

29. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

30. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

30.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

30.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktos gadījumos;

30.3. no citiem ieņēmumiem.

31. Papildu finanšu līdzekļi piešķirami un izmantojamie tikai:

31.1. iestādes attīstībai;

31.2. mācību līdzekļu iegādei;

31.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

31.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.

32. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

33. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XI. Centra nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

34. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina (saskaņo) dibinātājs.

35. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja un iestādes direktora priekšlikuma.

36. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina (saskaņo) dibinātājs.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (Miera ielā 82-1a, Rīgā, LV-1013).

38. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

39. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo pašvērtējuma ziņojumu.

40. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetento institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

41. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

42. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.

43. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajiem.

44. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam prasībā, tostarp:

44.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

44.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu;

45. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīgā sadarbībai ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Direktors

Jevgēnijs Oboļēvičs